

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Erica Aldenkamp
BIG-registraties: 19050025025
Overige kwalificaties: EMDR Practitioner
Basisopleiding: GZ-Psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94014971

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Poli+
E-mailadres: info@poli-plus.nl
KvK nummer: 61673897
Website: www.poli-plus.nl
AGB-code praktijk: 94061345

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Poli+ Praktijk is een GGZ praktijk met een werkgebied in Noord en Zuid Holland. Poli+ is er specifiek voor mensen met een psychiatrische stoornis en een verstandelijke beperking (IQ lager dan 85). Ik behandel binnen Poli+ veel trauma(gerelateerde)klachten, andersoortige angst en stemmingsklachten, klachten voortkomend uit persoonlijkheidsproblematiek, Autisme, ADHD.

Bij Poli+ kunt u zich ook aanmelden voor trauma behandeling ongeacht cognitief niveau van functioneren.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: jannelien Wieland
BIG-registratienummer: 49058042501

Medewerker 2

Naam: annemarie van den Brink
BIG-registratienummer: 19049860525

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: VGZ instellingen zoals Gemiva SVG groep, Haardstee.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Jannelien Wieland 49058042501

Annemarie van den Brink 19049860525

Manon Boelens (Verpleegkundige)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Psychiater Jannelien Wieland mbt opschalen en consultatie en Medicatie

Collega GZ psychologe(van den Brink) voor diagnose, consultatie

Opschalen in intensiteit van hulpverlening mbt inzet van SPV: centrum Kristal

Inzetten van opnameafdeling: GGZ Rivierduinen

Samenwerken in de begeleiding naast behandeling: MEE en Sociale wijkteams , POH GGZ

Nazorg samenwerking: VGZ instellingen, mee , sociale wijkteams , en POH GGZ

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Wanneer er sprake is van crisis kan de patient - tenzij anders afgesproken- terecht bij de huisarts en in de avond/nacht/weekend bij de huisartsenpost.

Zie website

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: in de regio is dit de standaard afspraak in de BGGZ en SGGZ met crisisdienst Rivierduinen via de HAP. Overigens voor de zorg onder 1nP gecontracteerd is er een afspraak met de crisisdienst Parnassia

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://poli-plus.nl/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://poli-plus.nl/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement LVVP versie 29 oktober 2014 \(1\).pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement LVVP versie 29 oktober 2014 (1).pdf)

Link naar website:

<http://poli-plus.nl/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
klachtencommissie LVVP en 1nP

Link naar website:

<http://poli-plus.nl/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
annemarie van den brink

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://poli-plus.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Zie :<http://poli-plus.nl/>

Aanmelden

U bent met uw klachten bij de huisarts geweest. De huisarts heeft u een verwijsbrief mee gegeven (hierin staat een vermoedelijke diagnose, BGGZ of SGGZ en een handtekening en AGB code van de huisarts). U kunt zich aanmelden door ons te bellen of te mailen of het contactformulier in te vullen. Binnen een week wordt er contact met u opgenomen. U kunt ook aan de huisarts of een andere betrokken hulpverlener vragen om dit te doen.

Eerste gesprek

In een eerste gesprek praten we over uw klachten en bespreken we welke aanpak het beste past. Het kan zijn, dat er een andere behandeling nodig is dan dat binnen Poli+ geboden kan worden. Samen

gaan we dan uitzoeken waar u die zorg wel kan krijgen. Wanneer u dat prettig vindt kunt u natuurlijk iemand meenemen naar het gesprek. Wanneer u wel op de goede plek bij ons bent dan geldt dit eerste gesprek als intake gesprek en schrijven we u in.

We wijzen u in het eerste gesprek ook op de kosten (het wordt vergoed door de zorgverzekeraar nadat u uw eigen risico heeft opgemaakt) en over ons privacy en klachtenreglement.

Onderzoek en Behandeling

In het eerste gesprek wordt er afgesproken hoe we verder gaan. Vaak is er eerst nog wat onderzoek nodig om een goede behandeling te kiezen. Soms kunnen we meteen starten met de behandeling. Voordat de behandeling start maken we samen een plan. In het (behandel) plan staan uw doelen en afspraken zoals: welke behandeling gaan we doen, hoe vaak gaan we elkaar zien, komt u alleen of is het prettig wanneer er iemand mee komt.

Evaluatie en afsluiting

Wanneer we aan het einde zijn gekomen van onze afspraken en u minder last heeft van uw klachten, sluiten we de behandeling af. Uw huisarts wordt op de hoogte gebracht over het einde van de behandeling.

Meten is weten

Omdat het belangrijk is om goed te volgen of uw klachten afnemen vullen we regelmatig een vragenlijst in over die klachten. U kunt dat thuis doen, maar we kunnen het ook samen doen. De resultaten van die lijsten worden natuurlijk steeds met u besproken.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: erica aldenkamp

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Psychiater J.Wieland

GZ Psychologe Annemarie van de Brink aanvullende expertise

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: erica aldenkamp

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Erica Aldenkamp

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Patiënt- en wanneer wenselijk- betrokken naasten worden in een tussentijds gesprek geïnformeerd over de voortgang van de behandeling.

Patiënt ontvangt een begrijpbaar behandelplan waarmee geëvalueerd kan worden.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Behandelplan wordt geschreven in de taal van de patient. Voortgang wordt gemonitord d.m.v. het evalueren van het behandelplan en via ROM .

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): t.z.t. op www.poli-plus.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik monitor na 3 maanden in het gesprek en met ROM bij start en bij afsluiting en zo mogelijk na 5 sessies

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

In gesprek tussentijds en na afloop.

Via 1 np maak ik gebruik van een tevredenheidsinstrument

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: erica Aldenkamp

Plaats: Leiden

Datum: 08-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja